

Số: 1102/GDĐT

Gò Vấp, ngày 02 tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị
Viên chức, Người lao động tại các cơ sở giáo dục
công lập kể từ năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở
(Công lập) trên địa bàn quận Gò Vấp

Thực hiện Công văn số 563-CV/QU ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Ban
Thường vụ Quận ủy quận Gò Vấp về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy
chế dân chủ cơ sở;

Căn cứ Công văn số 173/LĐLĐ-CSPL ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Liên
đoàn Lao động quận Gò Vấp về tổ chức Hội nghị Viên chức, Người lao động năm
học 2023- 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp thống nhất hướng dẫn về tổ chức
Hội nghị Viên chức, Người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023
- 2024 như sau:

I. Những quy định chung

1. Tất cả các trường học đều phải tổ chức Hội nghị Viên chức, Người lao
động; viên chức, người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và
xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định
tại Điều 5 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của
Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước
và đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11
năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều Luật
Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và các nội dung
quy định tại Chương III Luật số 10/2022/QH15 của Quốc hội: **Luật Thực hiện
dân chủ ở cơ sở** ngày 10 tháng 11 năm 2022 và có hiệu lực ngày 01 tháng 7 năm
2023.

3. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số viên chức, người
lao động của đơn vị hoặc ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập có mặt dự hội
nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số
người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với qui định của pháp luật.

4. Hình thức hội nghị

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm học.
- Thời gian tổ chức: **trước ngày 27/10/2023**

5. Thành phần tham dự hội nghị:

Tất cả viên chức, người lao động (bao gồm cả đại biểu là người lao động quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp).

II. Nội dung và các bước tiến hành

A. Công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị

Hội nghị Viên chức, Người lao động do người đứng đầu đơn vị chủ trì, phối hợp với tổ chức Công đoàn cơ sở đơn vị tổ chức.

1. Hợp trù bị

Người đứng đầu đơn vị triệu tập họp trù bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị.

Thành phần dự họp gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Tổ trưởng Tổ công đoàn và đại diện cấp ủy chi bộ.

1.1. Người đứng đầu đơn vị chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong năm học 2022 - 2023, cần bám sát nghị quyết đã đề ra để đánh giá đúng thành tích đạt được, những mặt tồn tại yếu kém cần khắc phục, chỉ ra được những nguyên nhân khách quan và chủ quan, trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân nào.

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức, Người lao động năm học 2022 - 2023 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023.

- Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm học 2023 - 2024, cần nêu chỉ tiêu, biện pháp cụ thể; tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho viên chức, người lao động; phát huy dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

Phổ biến các văn bản, quy định mới, có hiệu lực áp dụng từ năm học 2023 - 2024 (nếu có).

1.2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở đơn vị chuẩn bị văn bản, báo cáo sau:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua trong năm học 2023 - 2024; dự thảo báo cáo giao ước thi đua.

- Hướng dẫn cách tiến hành hội nghị từ các Tổ công đoàn tiến tới Hội nghị Viên chức, Người lao động của đơn vị.

- Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 (hoặc nhiệm kỳ qua, nếu hết nhiệm kỳ) và chương trình công tác, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2023 - 2024 (hoặc nhiệm kỳ mới); đồng thời dự kiến nhân sự bầu mới hoặc bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân (nếu khuyết hoặc hết nhiệm kỳ).

- Dự kiến đề xuất với người đứng đầu khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích trong công tác và biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong đơn vị (nếu có).

1.3. Ngoài các văn bản, báo cáo nêu tại điểm 1.1, 1.2 khoản 1 này, người đứng đầu thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định các nội dung, hình thức công khai tại hội nghị (căn cứ theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở).

2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị

2.1. Nội dung lấy ý kiến: thời gian tổ chức hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo nêu tại điểm 1.1, 1.2 Mục A của hướng dẫn này (*các văn bản Dự thảo lần thứ nhất*).

2.2. Thành phần lấy ý kiến: là đại diện của cấp tổ chức hội nghị, gồm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Bí thư cấp ủy, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (nếu có), Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Trưởng Ban nữ công (hoặc cán bộ phụ trách Ban nữ công), tổ trưởng chuyên môn của đơn vị.

2.3. Người đứng đầu phối hợp với Công đoàn cơ sở đơn vị tổng hợp, tiếp thu ý kiến và chỉnh sửa các dự thảo văn bản, báo cáo trên thành các văn bản Dự thảo lần thứ hai để lấy ý kiến tại Hội nghị Viên chức, Người lao động cấp tổ của đơn vị; quyết định triệu tập hội nghị.

3. Tiến hành hội nghị cấp tổ tại đơn vị

Người đứng đầu và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chủ trì, phối hợp cùng Tổ trưởng tổ Công Đoàn tổ chức hội nghị cấp Tổ tại đơn vị để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2022 - 2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị; thảo luận, cho ý kiến đối với các văn bản Dự thảo lần thứ hai được gửi xin ý kiến; bình xét khen thưởng; kiến nghị, đề xuất.

Chủ tọa hội nghị cấp tổ cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

4. Hoàn chỉnh các dự thảo văn bản đã được góp ý để trình hội nghị chính thức

Người đứng đầu và công đoàn đơn vị căn cứ kết quả hội nghị tại khoản 3 Mục A của hướng dẫn này để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo (thành các văn bản Dự thảo lần thứ ba) để đưa ra trình hội nghị chính thức của đơn vị.

B. Tổ chức hội nghị chính thức

1. Đoàn Chủ tịch và Thư ký hội nghị

Đoàn Chủ tịch gồm người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn cơ sở của đơn vị. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn Chủ tịch có Bí thư cấp ủy của đơn vị.

Trường hợp người đứng đầu đơn vị hoặc Chủ tịch Công đoàn cơ sở đang trong thời gian thi hành kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo của đơn vị hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở của đơn vị cử đại diện tham gia Đoàn Chủ tịch.

Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch chỉ định và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

2. Chương trình, nội dung hội nghị

2.1. Nghi thức khai mạc

- Tuyên bố lý do.
- Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo số lượng viên chức, người lao động dự hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị, mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

2.2. Nội dung hội nghị

- Đoàn Chủ tịch cử Thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
- Người đứng đầu, Chủ tịch Công đoàn cơ sở trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.
- Viên chức, người lao động dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).
- Người đứng đầu, Chủ tịch Công đoàn cơ sở giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong đơn vị.
- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2022 - 2023 (hoặc báo cáo nhiệm kỳ, nếu hết nhiệm kỳ) và chương trình công tác năm học 2023 - 2024.
- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).
- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.
- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của đơn vị có thành tích trong công tác (nếu có).
- Phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu đơn vị với Công đoàn cơ sở.
- Thông qua nghị quyết hội nghị:
- + Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết hội nghị.
- + Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.
- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).
- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

3. Kinh phí tổ chức hội nghị

Được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

4. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị

- Người đứng đầu phối hợp với Công đoàn cơ sở của đơn vị phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.
- Định kỳ 6 tháng (hoặc mỗi học kỳ) một lần, người đứng đầu phối hợp với Công đoàn cơ sở của đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

III. Xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động đơn vị

Căn cứ Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, Thông tư số 01/2016/TT-BNV (không còn đối tượng là hợp đồng lao động quy định tại NĐ số 68/2000/NĐ-CP) và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, công đoàn cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thành lập tổ biên soạn xây dựng Quy chế dân chủ, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình tham gia xây dựng Quy chế dân chủ, công đoàn cơ sở của đơn vị lựa chọn thành viên tham gia tổ biên soạn xây dựng Quy chế dân chủ và chủ động đề xuất đưa vào Quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa các quy định pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và viên chức, người lao động trong việc thực hiện dân chủ cơ sở tại đơn vị, gồm:

- Những việc người đứng đầu phải công khai, nội dung, hình thức và thời điểm công khai;
- Những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến;
- Những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra và hình thức giám sát, kiểm tra;
- Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, đơn vị, tổ chức có liên quan.

Công đoàn cơ sở của đơn vị chủ động đề xuất, phối hợp với người đứng đầu xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị; định kỳ hằng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

IV. Những nội dung cần lưu ý

1. Về Quy chế dân chủ cơ sở

Quy chế dân chủ cơ sở được xây dựng theo nội dung chính của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, gửi người đứng đầu đơn vị xem xét trình hội nghị cấp tổ.

- Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở có hiệu lực vào ngày 01/7/2023 có vận dụng các văn bản pháp luật hiện hành (Điều 91. Áp dụng pháp luật và quy định chuyên tiếp).

- Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ.

1.1. Về nội dung Quy chế dân chủ cơ sở

Quy chế dân chủ cơ sở phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp với đặc điểm thực tế của đơn vị; phải được hội nghị cấp tổ bàn bạc, thảo luận đóng góp ý kiến và được biểu quyết thông qua trong Hội nghị Viên chức, người lao động của đơn vị. Hội đồng trường của cơ sở giáo dục có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường (theo Điều 6 của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT).

1.2. Về thực hiện công khai

- Những việc phải công khai để viên chức, người lao động của đơn vị biết: Người đứng đầu phải thực hiện theo khoản 1, Điều 9 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

- Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo đúng khoản 2, Điều 9 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

- Hình thức, thời điểm và thời gian công khai: căn cứ theo Điều 10 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

- Các nội dung và hình thức công khai khác ngoài yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (mới so với NĐ 04/2015).

*** Lưu ý:**

- Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục (03 công khai): thực hiện theo các biểu mẫu của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Đối với công tác công khai tài chính: các đơn vị thực hiện theo đúng nội dung, biểu mẫu quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Công khai về quản lý sử dụng tài sản công: thực hiện các biểu mẫu theo Điều 11 của Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

1.3. Về Đối thoại: Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở về đối thoại tại cơ sở giáo dục theo Điều 17 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020.

1.4. Đối với những đơn vị có sự thay đổi người đứng đầu hoặc Chủ tịch Công đoàn cơ sở thì tổ chức trao đổi ý kiến trong Ban Chấp hành và thống nhất với người đứng đầu đơn vị để tạo sự đồng thuận cao, trước khi người đứng đầu ký ban hành.

2. Về Quy chế chi tiêu nội bộ

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục: Thực hiện theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị quyết số 116/NQ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ về phương án phân loại tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trong năm 2022.

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở có trách nhiệm hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm, theo tinh thần *Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016* của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và *Thông tư số 63/2017/TT-BTC ngày 19 tháng 6 năm 2017* của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, thể hiện cụ thể thù lao trách nhiệm cho các thành viên Ban Thanh tra nhân dân, trao đổi thống nhất với người đứng đầu đơn vị và quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

Ghi chú: *Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo quy định tại các văn bản hiện hành.*

3. Về công tác Ban Thanh tra nhân dân

3.1. Thực hiện báo cáo tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân thực hiện báo cáo tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2022 - 2023, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động năm học 2023 - 2024.

a. Nội dung chủ yếu của báo cáo tổng kết hoạt động

Kết quả giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác hàng năm của đơn vị; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật (đối chiếu với các chỉ tiêu đã đề ra trong Nghị quyết hội nghị năm trước).

Kết quả giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước, sử dụng các quỹ; việc chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của cơ quan, đơn vị.

Kết quả giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, nội quy của đơn vị.

Kết quả giám sát việc tiếp dân, nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của người đứng đầu đơn vị; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại đơn vị; việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; việc xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

Kiểm tra theo đúng Điều 61 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

b. Kế hoạch hoạt động

Căn cứ Mục 2 - Điều 62 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch hoạt động/ giám sát trong năm học mới.

3.2. Thông qua báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân trước Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở mời Ban Thanh tra nhân dân tham dự Hội nghị Ban Chấp hành để thông qua báo cáo kết quả hoạt động năm học 2022 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ kế hoạch công tác năm học 2023 - 2024 của Ban Thanh tra nhân dân, trước khi gửi hội nghị cấp tổ thảo luận, góp ý và báo cáo trong hội nghị chính thức của đơn vị.

3.3. Về tổ chức bầu, bãi nhiệm Ban Thanh tra nhân dân

Đối với các cơ quan, đơn vị mà Ban Thanh tra nhân dân đã hết nhiệm kỳ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ vào số lượng viên chức, người lao động để dự kiến số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân trình hội nghị quyết định; căn cứ vào tiêu chuẩn, số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở đơn vị để dự kiến giới thiệu danh sách những người ứng cử, những người được đề cử do viên chức, người lao động giới thiệu thông qua hội nghị cấp tổ để tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân trong hội nghị đơn vị bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Đối với thành viên Ban Thanh tra nhân dân không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không còn được tín nhiệm (trong nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân) thì Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở đề nghị hội nghị bãi nhiệm và bầu người khác thay thế.

Đối với đơn vị khuyết ủy viên Ban Thanh tra nhân dân mà chưa hết nhiệm kỳ thì tổ chức bầu bổ sung cho đủ số lượng. Số thành viên của Ban Thanh tra nhân dân là số lẻ.

Mời thành viên Ban Thanh tra nhân dân ta mất

Sau khi có kết quả bầu Ban Thanh tra nhân dân hoặc kết quả bầu bổ sung Ban Thanh tra nhân dân, trong vòng 05 ngày, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức cuộc họp với các thành viên Ban Thanh tra nhân dân để bầu trưởng, phó ban (nếu có); ra Quyết định công nhận Ban Thanh tra nhân dân và thông báo cho viên chức, người lao động đơn vị biết.

Nhân sự dự kiến Ban Thanh tra nhân dân hoặc bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải được Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở báo cáo cấp ủy cùng cấp trong quá trình chuẩn bị và thông qua cấp ủy trước khi tổ chức bầu tại hội nghị chính thức.

4. Về nghị quyết hội nghị

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu đơn vị tham khảo nội dung mẫu Nghị quyết và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng dự thảo Nghị quyết hội nghị. Nội dung Nghị quyết cần chi tiết, cụ thể, rõ ràng và được hội nghị cấp Tổ thảo luận, góp ý trước khi xin ý kiến biểu quyết thông qua hội nghị đơn vị.

Nghị quyết Hội nghị phải được biểu quyết thông qua và được ghi rõ tỷ lệ biểu quyết trong biên bản hội nghị.

5. Về công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị

5.1. Trình hồ sơ trước khi tổ chức hội nghị chính thức

Trong quá trình chuẩn bị, triển khai hội nghị, Ban tổ chức hội nghị phải thường xuyên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cơ sở, đồng thời cần tranh thủ ý kiến phối hợp chỉ đạo của công đoàn cấp trên trực tiếp.

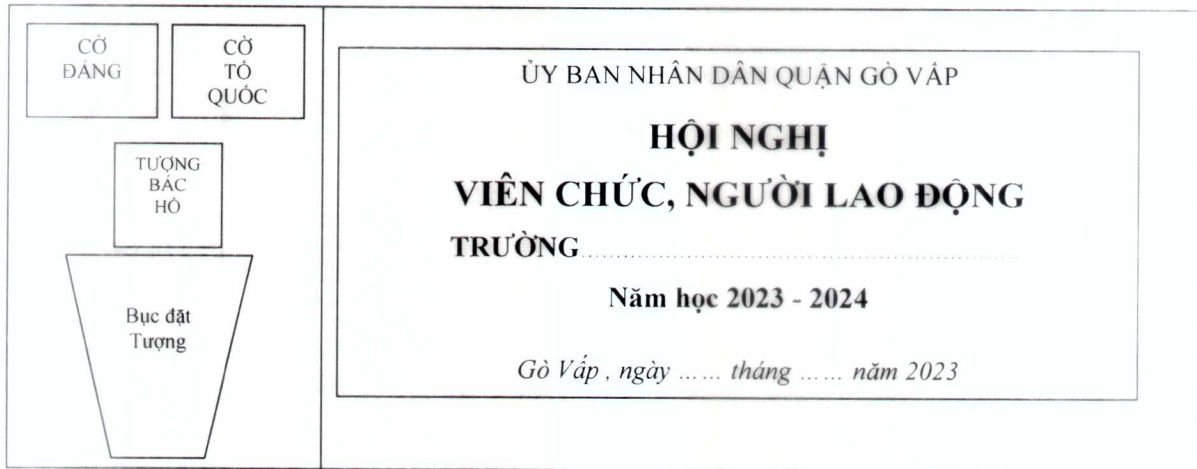
5.2. Tổ chức Hội nghị trù bị

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu đơn vị tổ chức hội nghị trù bị để lấy ý kiến thống nhất của tập thể về các nội dung cần thông qua trong hội nghị

5.3. Công tác chuẩn bị khác cho hội nghị chính thức

Chuẩn bị đề cương kịch bản hội nghị chính thức, phát động thi đua, khen thưởng (nếu có), phân tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có), dự trù kinh phí, công tác phục vụ...

Chuẩn bị sắp xếp, trang trí toàn bộ Hội trường; phân phong nền bố trí như sau:



5.3. Công việc cần thực hiện sau hội nghị chính thức

- Đoàn Chủ tịch và Thư ký hội nghị có trách nhiệm hoàn chỉnh các văn bản.
- Nghị quyết hội nghị; Người đứng đầu đơn vị ký ban hành chính thức; giao cho Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thông báo kết quả hội nghị, triển khai Nghị quyết hội nghị đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.
- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo pháp luật và bảo đảm cho Công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo Luật Công đoàn, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- Người đứng đầu phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thực hiện báo cáo kết quả hội nghị kèm theo các tài liệu hội nghị, danh sách Ban Thanh tra nhân dân (nếu bầu mới hoặc bổ sung) có đóng dấu, ký tên đầy đủ nộp về Liên đoàn Lao động quận theo qui định.

Tất cả hồ sơ (bản gốc) của hội nghị, đơn vị, biên bản hội nghị cấp tổ biên bản kiểm phiếu, phiếu bầu Ban Thanh tra nhân dân (niêm phong cẩn thận) phải được tập hợp và lưu trữ đầy đủ tại đơn vị.

Trên đây là các nội dung hướng dẫn việc tổ chức Hội nghị Viên chức, Người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập kể từ năm học 2023 - 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện và báo cáo khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
TRỊNH VINH THANH